



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "GALILEO GALILEI"-POTENZA
Prot. 0007017 del 03/06/2024
II-5 (Uscita)

All'albo pretorio online

Amministrazione trasparente

Sito web

AVVISO DI SELEZIONE

rivolto al personale interno della scuola per il conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- n. 8 **Formatori** per percorsi rivolti al personale scolastico per la transizione digitale
- n. 8 **Tutor** per percorsi rivolti al personale scolastico per la transizione digitale

nell'ambito del PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1.: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023).

TITOLO DEL PROGETTO: DigitAzione Didattica: Innovazione e tecnologia nel Liceo Galilei.

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44998

CUP: J34D23004360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la L. 241 del 7 Agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa” (cd. Legge Bassanini);
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

- VISTO** il D. Lgs. del 30 marzo 2001, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 66 del 12/04/2023 relativo alla linea di investimento 2.1.: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 66 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”*;
- DATO ATTO** che a questa istituzione scolastica è stato assegnato per l’intervento di cui all’oggetto del presente decreto il finanziamento pari ad € 55.214,60;
- DATO ATTO** che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura in data 27/02/2024;
- VISTE** le istruzioni operative emanate dal Ministero dell’Istruzione e del merito, prot. 141549 del 07/12/2023, relative alle Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** l’Accordo di Concessione, prot. 35698 del 29/02/2024, firmato digitalmente dal Coordinatore dell’Unità di Missione, dott.ssa Simona Montesarchio, e assunto al protocollo della scuola con n. 2882 del 06/03/2024;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto rispettivamente delibera 23 del 25/03/2024 e delibera n. 76 del 15/02/2024);
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 68 del 15/02/2024;



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 2884 del 06/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

DATO ATTO di dover procedere alle attività previste dal predetto finanziamento;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Si avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula e delle proposte progettuali, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO	NUMERO FIGURE RICHIESTE
<i>Formatore per percorsi rivolti al personale scolastico per la transizione digitale</i>	8
<i>Tutor per percorsi rivolti al personale scolastico per la transizione digitale</i>	8

Articolo 2 - Descrizione percorsi formativi

I percorsi formativi ed i laboratori sul campo da realizzare nell'ambito dell'espletamento del D.M. 66/2023 prevedono conoscenze e competenze tecniche specifiche di seguito descritte, sia per quanto riguarda la figura degli esperti che per quanto riguarda la figura dei tutor, che dovranno coadiuvare gli esperti durante le attività formative.

Di seguito l'elenco dei percorsi finanziati nell'ambito del D.M. 66/2023 con i requisiti richiesti oggetto del presente avviso.

INTERVENTI	
1.	n.1 Percorso di formazione “Modellazione e stampa 3D” per il personale docente di 30 ore totali, di cui 20 di formazione e 10 di laboratorio, finalizzato all'utilizzo della stampante 3D WASP 2040 PRO Monoestrusore e del software Rhinoceros 7 (in dotazione alla scuola);
2.	N.1 Percorso di formazione “Laboratorio Grafico” per il personale docente di 30 ore totali, di cui 20 di formazione e 10 di laboratorio, finalizzato all'utilizzo del software “Adobe Creative Cloud, di tavolette grafiche di formato A3 come il modello WACOM



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

	Cintiq 16 e della scansione tridimensionale con lo scanner 3D Shining 3D EinScan-SEModellazione (in dotazione alla scuola);
3.	N.1 Percorso di formazione “Realtà immersiva per la didattica per il personale docente di 30 ore totali, di cui 20 di formazione e 10 di laboratorio, finalizzato all’utilizzo della parete immersiva EPSON IM3-EPS01 e al software MOZAIK EDU e al kit di realtà virtuale ClassVR PREMIUM 64 GB (in dotazione alla scuola);
4.	N.1 Percorso di formazione “Video e audio nella didattica” per il personale docente di 30 ore totali, di cui 20 di formazione e 10 di laboratorio, finalizzato all’utilizzo nella didattica del Software Filmora, della videocamera Panasonic HC-VXF1EG e della macchina fotografica Canon EOS 2000D EF-S 18-55 MM IS (in dotazione alla scuola);
5.	N. 1 Percorso di formazione “ChatGPT e docenza” per il personale docente di 30 ore totali, di cui 20 di formazione e 10 di laboratorio, finalizzato all’utilizzo, nel contesto educativo e didattico, di ChatGPT e di altre applicazioni di Intelligenza Artificiale;
6.	N.1 Percorso di formazione “Il docente creativo” per il personale docente di 30 ore totali, di cui 20 di formazione e 10 di laboratorio, sull’utilizzo di applicazioni desktop e mobile finalizzato all’acquisizione di competenze di pedagogia digitale per migliorare le strategie di coinvolgimento degli alunni con l’uso di strumenti di collaborazione;
7.	N.1 Percorso di formazione “Strumenti Digitali per le 4C” per il personale docente di 30 ore totali, di cui 20 di formazione e 10 di laboratorio, sull’utilizzo di strumenti digitali per la collaborazione, la comunicazione, la creatività e il pensiero critico;
8.	N.1 Percorso di formazione “Podcast & Nuovi Media” per il personale docente di 30 ore totali, di cui 20 di formazione e 10 di laboratorio, sull’utilizzo di tecniche e strumenti per educatori innovativi finalizzato alla creazione di podcast e nuovi media.

Articolo 3 - Compiti dell’esperto formatore e del tutor

I Compiti specifici dell’Esperto formatore sono:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell’organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere i percorsi di formazione per gli studenti, in presenza rispettando il calendario previsto;
- svolgere i percorsi di formazione per i docenti, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull’apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant’altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

I compiti specifici del Tutor sono:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- realizzare attività di tutoraggio durante l'erogazione e lo svolgimento della formazione, sia online che in presenza;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere i percorsi di formazione per gli studenti, in presenza, rispettando il calendario previsto;
- svolgere i percorsi di formazione per i docenti, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze dei partecipanti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto dalle istruzioni operative;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei partecipanti;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Il tutor, dovrà, altresì, avere competenze specifiche nell'utilizzo di strumenti LMS per l'erogazione e il monitoraggio dei percorsi formativi che verranno erogati online, mediante utilizzo di piattaforma specifica, in modalità sincrona.

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con almeno cinque anni di anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato o determinato.

Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni a merito a corsi di formazione seguiti o erogati;
- esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
- il candidato formatore esperto, brevemente, dovrà indicare, compilando l'**allegato C**, la proposta formativa, indicare gli obiettivi e competenze che si intende raggiungere, le attività che si intendono realizzare, gli strumenti tecnologici che si intendono utilizzare, gli strumenti di valutazione e l'originalità e innovatività della proposta progettuale nonché l'eventuale riproducibilità delle attività nel futuro contesto lavorativo.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Le candidature non ritenute idonee per l'incarico di esperto e/o di tutor dei percorsi formativi e dei Laboratori sul campo, potranno essere ritenute idonee quali candidature per l'incarico di tutor nell'ambito delle attività da svolgere all'interno delle comunità di pratiche, nel caso in cui il candidato abbia frequentato e superato uno dei corsi che l'Istituto attiverà.

Si precisa che il formatore deve inviare tante istanze di partecipazione quante sono le candidature a cui intende aderire.

Il tutor può, invece, inviare un'unica istanza in cui indicare tutti i percorsi per i quali si candida.

Articolo 5 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO E TUTOR CORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE D.M. 66/2023

Sezione A: Formazione e Certificazioni

Criterio	Descrizione	Punteggio Massimo	PUNTI TOTALI PER IL/I TITOLO/I	CORRISPONDENTE NUMERO DEL CURRICULUM VITAE
A1. Formazione Specifica	Corsi di formazione seguiti o erogati rilevanti per il percorso formativo.	5 punti (1 punto ciascuno)		
A2. Certificazioni ICT	Certificazioni ICT riconosciute dal MIM	5 punti (1 punto ciascuna)		
A3. Certificazione Linguistica riconosciuta di livello pari o superiore allo C1	Certificazione linguistica di livello almeno C1 rilasciata da enti certificatori	5 punti (1 punto ciascuna)		

Sezione B: Esperienza Professionale e Didattica

Criterio	Descrizione	Punteggio Massimo	PUNTI TOTALI PER IL/I TITOLO/I	CORRISPONDENTE NUMERO DEL CURRICULUM VITAE
B1. Esperienza come Esperto in Tematiche Specifiche	Esperienze documentate presso istituti scolastici.	20 punti (2 punti cad.)		
B2. Pubblicazioni	Pubblicazioni	10 punti (2 punti cad.)		
B3. Altre Esperienze Professionali Rilevanti	Esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.	10 punti (2 punti cad.)		

Sezione C: Competenze Tecniche Specifiche



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

Strumento/Tecnologia	Descrizione	Punteggio Massimo	PUNTI TOTALI PER IL/I TITOLO/I	CORRISPONDE NOME DEL CURRICULUM VITAE
C1. Modellazione e stampa 3D	Ampia conoscenza e applicazione pratica della modellazione e stampa 3D con riferimento alla stampante 3D e al software in dotazione alla scuola	5 punti		
C2. Grafica	Ampia conoscenza e applicazione pratica degli strumenti grafici con riferimento alla strumentazione grafica e al software in dotazione alla scuola	5 punti		
C3. Strumenti per realtà immersiva	Ampia conoscenza e applicazione pratica della realtà immersiva con riferimento alla parete immersiva, ai visori e al software in dotazione alla scuola	5 punti		
C4. Conoscenze Video e Audio editing	Ampia conoscenza e applicazione pratica delle tecniche di video e audio editing con riferimento alla strumentazione video e al software in dotazione alla scuola.	5 punti		
C5. Applicazioni AI	Conoscenza approfondita dell'intelligenza artificiale generativa e dei suoi algoritmi fondamentali. Esperienza pratica nell'utilizzo di piattaforme di IA in contesti educativi con particolare riferimento a ChatGPT Competenza nell'adattare e ottimizzare strumenti di IA per progetti creativi personalizzati e capacità di guidare l'intero ciclo di vita di progetti creativi che integrano AI, dalla concezione alla realizzazione.	5 punti		
C6. Percorsi formativi per una didattica innovativa	Conoscenza approfondita sugli strumenti digitali innovativi per una didattica più coinvolgente ed efficace	5 punti		
C7. Podcast	Ampia conoscenza e applicazione pratica delle tecniche di realizzazione di Podcast			

Sezione D: Proposta Progettuale a cura dell'esperto e valutato dalla Commissione

N.B. Questa sezione è valutabile solo per la figura dell'esperto.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

Criterio	Descrizione	Punteggio Massimo	Punteggio Assegnato
D1. Chiarezza e Qualità Progettuale	Chiarezza degli obiettivi e qualità della proposta.	10 punti	
D2. Coerenza della Proposta	Adesione ai temi del corso e alle necessità formative.	10 punti	
D3. Originalità e Innovatività	Innovazione nella metodologia e negli strumenti proposti.	10 punti	
D4. Riproducibilità	Facilità di implementazione delle attività formative nella prassi quotidiana.	10 punti	

Note Aggiuntive

- **Punteggi Individuali per Tecnologia:** Ogni sezione dedicata alle competenze tecniche specifiche richiede una documentazione.
- **Documentazione Comprovante:** Per le competenze tecniche specifiche, è necessario che i candidati forniscano esempi concreti di progetti realizzati o corsi erogati che dimostrino la loro competenza.

Articolo 6 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 11 mesi, nel rispetto degli obblighi di rendicontazione previsti dalle Istruzioni operative.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- € 122,00 (Euro centoventidue/00) per il **FORMATORE/ESPERTO** per ogni ora e per il numero massimo di ore previsto per ciascun modulo;
- € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per il **TUTOR** per ogni ora e per il numero massimo di ore previsto per ciascun modulo.

Gli importi debbono considerarsi lordo stato, intesi come importi comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e per il massimo delle ore previste per ciascun modulo, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione effettuata, previo controllo da parte dell’amministrazione della regolarità delle attività svolte e di tutta la documentazione necessaria e previo accreditamento delle risorse finanziarie da parte del Ministero.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 18/06/2024**, all'indirizzo email pzps040007@istruzione.it indicando nell'oggetto della mail: **CANDIDATURA ESPERTO D.M. 66/2023** o in alternativa **CANDIDATURA TUTOR D.M. 66/2023** a seconda della scelta dell'aspirante.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati al presente Avviso, che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5;
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Articolo 10 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

A conclusione della comparazione, entro il 5° giorno dalla scadenza di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria pubblicata all'albo e sul sito della scuola. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico. A parità di punteggio sarà presa in considerazione l'anzianità e continuità di servizio nella scuola di titolarità e a parità di servizio la più giovane età.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo scientifico Galileo Galilei Potenza, con sede in Potenza presso via Anzio, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzps040007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Prof.ssa Lucia GIROLAMO, Dirigente scolastico.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Lucia GIROLAMO, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceogalileipz.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LUCIA GIROLAMO**

Documento firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A/B/C:** Domanda di partecipazione