



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web: www.liceogalileipz.edu.it email: pzps040007@istruzione.it
PEC: pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "GALILEO GALILEI"-POTENZA
Prot. 0014202 del 20/12/2023
VII (Uscita)

All'Albo pretorio online

Al Sito Web

Al personale amministrativo

Al DSGA per gli adempimenti di competenza

Agli Atti

Bacheca ARGO Scuolanext

AVVISO PUBBLICO

*rivolto al personale amministrativo interno della scuola per il conferimento
dell'incarico individuale di*

COMPONENTE DEL GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO AL RUP

nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **Missione 4** – Istruzione e ricerca – **Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – **Investimento 3.2** "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – **"Azione 1: Next generation CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI, finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU.**

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25499

CUP: J34D23000140006

TITOLO PROGETTO: CLASSROOM GALILEI 4.0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" (cd. Legge Bassanini);
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web: www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

- VISTO** il D. Lgs. del 30 marzo 2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, - *finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU*”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione dell’8 agosto 2022, n.218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori. Registrato alla Corte dei conti al n.2245 del 2 settembre 2022;
- VISTO** in particolare, l’Allegato n.2 al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 223.081,14;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. 0107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 3.2: Scuola 4.0;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto rispettivamente delibera 23 dell’11/01/2023 e delibera n. 19 del 27/04/2023);



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web: www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

- VISTO** il progetto CLASSROOM GALILEI 4.0 presentato in data 28/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 28/02/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 13/02/2023;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 0003237 del 22/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'art. 7, commi 6 e seguenti, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*);
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 96 dell'08/02/2022;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale **AMMINISTRATIVO** interno in possesso delle esperienze e delle dovute competenze necessarie e funzionali alla corretta esecuzione del progetto di cui all'oggetto, in qualità di componente del gruppo di **“Supporto Tecnico e organizzativo”**;
- CONSIDERATO** che le attività di Supporto tecnico operativo risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati,

Art.1 - OGGETTO

É indetta una procedura di selezione interna, mediante comparazione di titoli, **di n.3 figure di Assistente Amministrativo per Supporto Tecnico Organizzativo all'esecuzione del progetto.** L'attività dovrà essere svolta dalla data di accettazione dell'incarico alla conclusione del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del/dei candidato/i ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web: www.liceogalileipz.edu.it email: pzps040007@istruzione.it
PEC: pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

RUOLO	FIGURE RICHIESTE	ORE	IMPORTO orario LordoStato	Totale
A.A. SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO	3	75 (25 ciascuno)	€ 19,24	1.443,00

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- supportare il Rup, il DSGA e il supporto tecnico nella preparazione della documentazione necessaria al collaudo;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità personale espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica;
- possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

Può partecipare alla selezione il personale ATA amministrativo a tempo determinato e indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica, che alla data di scadenza del bando:

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

- non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possieda il titolo accademico o di studio previsto dal profilo di candidatura.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - IMPORTO

Per le attività di supporto previste dal presente bando, il compenso è pari a € **1.443,00 (millequattrocentoquarantatre/00)**, pari a 75 ore, comprensivo di ogni onere, contributo previdenziale e/o fiscale.

Il compenso verrà erogato al termine dell'incarico e a seguito dell'erogazione dei fondi a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali, assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art.4 - PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta sull'**allegato modello A**, debitamente firmato in calce, corredato dall'allegato B (valutazione titoli), dal curriculum redatto secondo il modello europeo, anche esso debitamente firmato, e da una copia del documento di identità in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica pzps040007@istruzione.it del LICEO SCIENTIFICO STATALE – “GALILEO GALILEI” – POTENZA, **entro e non oltre le ore 10:00 del 04/01/2024**, inserendo nell'oggetto la seguente dicitura **“AVVISO SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO PNRR CLASROOM”**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web: www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

Art. 5 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi assistenti amministrativi, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo della figura richiesta.

A conclusione della comparazione, entro il 5° giorno dalla scadenza di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria pubblicata all'albo e sul sito della scuola. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria – entro il quale sono ammessi eventuali reclami il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio sarà presa in considerazione l'anzianità e continuità di servizio nella scuola di titolarità e a parità di servizio la più giovane età.

Art. 6 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

All'esito della valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Istituto, la graduatoria avverso la quale sarà esperibile l'ordinario rimedio amministrativo e giurisdizionale.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi oggetto attinente. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria saranno incaricati per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web: www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, la prof.ssa LUCIA GIROLAMO.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Scolastico verrà in possesso in occasione dell'espletamento procedurale selettivo saranno trattati ai sensi del D. Lvo n. 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

La domanda di candidatura dovrà contenere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili.

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica www.liceogalileipz.edu.it all'Albo pretorio online e nella apposita sezione del sito web ai sensi della normativa sulla trasparenza.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione;

Allegato B - Griglia di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia GIROLAMO

Il documento è stato firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005s.m.i. e norme collegate