LICEO SCIENTIFICO STATALE
GALILEO GALILEI POTENZA
ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "GALILEO GALILEI"-POTENZA
Prot. 0007924 del 21/07/2023
VII (Uscita)

All'Albo pretorio online
Al Sito Web
Al personale scolastico
Al DSGA per gli adempimenti di competenza
Agli Atti
Bacheca ARGO Scuolanext

AVVISO PUBBLICO

rivolto al personale interno della scuola per il conferimento dell'incarico individuale di

N. 2 COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO- SPECIALISTICO

nell'ambito del *Piano nazionale di ripresa e resilienza,* ***Missione 4*** *– Istruzione e ricerca –* ***Componente 1*** *– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università –* ***Investimento 3.2*** *"Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" –* ***"Azione 2: Next generation LABS– Laboratori per le professioni digitali del futuro", finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU.***

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25629

CUP: J34D23000150006

TITOLO PROGETTO: LABS GALILEI 4.0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*" (cd. Legge Bassanini);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il D. Lgs. del 30 marzo 2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;*

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU"*;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'8 agosto 2022, n.218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori. Registrato alla Corte dei conti al n.2245 del 2 settembre 2022;

VISTO in particolare, l'Allegato n.2 al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 124.044,57;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 0107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 3.2: Scuola 4.0;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto rispettivamente delibera 23 dell'11/01/2023 e delibera n. 19 del 27/04/2023);

VISTO il progetto LABS GALILEI 4.0 presentato in data 28/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 28/02/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 13/02/2023;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 0003237 del 22/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'art. 7, commi 6 e seguenti, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*);

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 96 dell'08/02/2022;

RILEVATA la necessità di individuare personale **DOCENTE** interno in possesso delle esperienze e delle dovute competenze necessarie e funzionali alla corretta esecuzione del progetto di cui all'oggetto, in qualità di componente del gruppo di ***"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"***;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati:

ART.1 – OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO	NUMERO FIGURE RICHIESTE
Componente del gruppo di supporto tecnico-specialistico con funzione di **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO** alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti.	**1**
Componente del gruppo di supporto tecnico- specialistico con funzione di **SUPPORTO TECNICO GESTIONALE** al DS, DSGA e uffici amministrativi.	**1**

I compiti affidati alle figure di supporto tecnico-specialistico sono i seguenti:

SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

1) *Supporto tecnico all'attività del PROGETTISTA;*
2) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
3) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
4) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;*
5) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti;*
6) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;*
7) *Ricezione delle forniture ordinate;*
8) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
9) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule;*
10) *Supporto alle ditte per l'installazione;*
11) *Collaudo finale;*
12) *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto);*

SUPPORTO TECNICO GESTIONALE

1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;*
2) *Coadiuvare il gruppo di progettazione nel predisporre tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica Convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, selezione degli Operatori Economici, Piattaforma MEPA, Richiesta d'offerta agli Operatori Economici, verbale di sopralluogo, DGUE, patto di integrità, griglia di valutazione);*
3) *Coadiuvare il gruppo di progettazione nell' approvazione dei bandi di gara e della esecuzione dei contratti garantendo i controlli ex ante, in itinere ed ex post per il rispetto delle condizionalità specifiche, del principio DNSH e di tutti i requisiti e principi trasversali del PNRR nonché quelli connessi alla misura*

(investimento) a cui è associato il progetto oggetto di procedura di gara;

4) *Garantire nei documenti attuativi (avviso, disciplinari, documenti tecnici) la coerenza con gli elementi della programmazione di dettaglio della Misura e con il cronoprogramma dell'Intervento e del Progetto di riferimento;*
5) *Supporto alle attività di verifica e controllo del gruppo (Sistema ReGIS);*
6) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;*
7) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;*
8) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;*
9) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;*
10) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa.*

ART. 2 IMPORTO

Per le attività di supporto previste dal presente bando, il compenso è pari, per ciascuna figura richiesta, a **€ 1.161,00 (millecentosessantuno,00),** pari a 50 ore**,** comprensivo di ogni onere, contributo previdenziale e/o IVA se dovuta.
Il compenso verrà erogato al termine dell'incarico e a seguito dell'erogazione dei fondi a questa Istituzione Scolastica.
Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali, assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta sull'**allegato modello A**, debitamente firmato in calce, corredato dall'allegato B (autovalutazione titoli), dal curriculum redatto secondo il modello europeo, anche esso debitamente firmato, e da una copia del documento di identità in corso di validità.
L'istanza dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica pzps040007@istruzione.it del LICEO SCIENTIFCO STATALE – "GALILEO GALILEI" – POTENZA, **entro e non oltre le ore 10:00 del 31/07/2023,** inserendo nell'oggetto la seguente dicitura **"AVVISO SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PNRR LABS".**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

ART.4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

ART. 5 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.
A conclusione della comparazione, entro il 3° giorno dalla scadenza di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria pubblicata all'albo e sul sito della scuola. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria – entro il quale sono ammessi eventuali reclami il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.
A parità di punteggio sarà presa in considerazione l'anzianità e continuità di servizio nella scuola di titolarità e a parità di servizio la più giovane età.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, la prof.ssa LUCIA GIROLAMO.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Scolastico verrà in possesso in occasione dell'espletamento procedurale selettivo saranno trattati ai sensi del D. Lvo n. 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del27 aprile 2016.

La domanda di candidatura dovrà contenere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili.

ART. 8 PUBBLICITÀ

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica www.liceogalileipz.edu.it all'Albo pretorio online e nella apposita sezione del sito web ai sensi della normativa sulla trasparenza.

In allegato:
Allegato A - Istanza di Partecipazione;
Allegato B - Griglie di autovalutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia GIROLAMO
Il documento è stato firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs. 82/2005s.m.i. e norme collegate