



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "GALILEO GALILEI"-POTENZA
Prot. 0010817 del 19/10/2022
II-5 (Uscita)

All'Albo pretorio online

Al Sito Web

Al personale scolastico

Al DSGA per gli adempimenti di competenza

Agli Atti

Bacheca ARGO Scuolanext

AVVISO INTERNO

per la selezione di

- n.1 FIGURA DI FACILITATORE DEL PON E DI SUPPORTO GESTIONALE;
- n. 1 FIGURA di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”; POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR- Asse I- Istruzione- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Cod. progetto: 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-11

CUP: J34C22000990001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa” (cd. Legge Bassanini);
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

- VISTO** il D. Lgs. del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C (2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”; POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR- Asse I- Istruzione- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;
- VISTA** la proposta progettuale candidatura n. 1085166 del 31/05/2022 inoltrata da codesta Istituzione scolastica;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, assunta al protocollo della scuola con n. 7509;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 8458 del 30/08/2022 della risorsa assegnata con finanziamento iscritto nelle ENTRATE nell’Aggregato 03 “Finanziamenti dello Stato”, Voce 06 “Altri finanziamenti vincolati dallo Stato”, sotto-voce 25 “Programma operativo Complementare competenza e ambienti per l’apprendimento (POC)” del Programma annuale e.f. 2022;
- VISTA** la delibera n° 30 del Collegio Docenti del 15/06/2022 di approvazione del Progetto in oggetto;



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

- VISTA** la delibera n° 115 del Consiglio d'Istituto del 29/06/2022 di adozione del Progetto sopracitato;
- VISTA** la precedente determina prot. 10774 del 19/10/2022 di assunzione dell'incarico di RUP da parte del dirigente scolastico Lucia GIROLAMO;
- DATO ATTO** della necessità di individuare tra il personale interno della scuola n.1 figura di facilitatore e supporto gestionale del Pon per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e n. 1 figura di referente per la valutazione;

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno dell'Istituto scolastico avente per oggetto la selezione di n.1 figura esperta in qualità di facilitatore e supporto gestionale del Pon per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e n. 1 figura di referente per la valutazione.

ART.1

OGGETTO DELL'INCARICO

Alle figure in oggetto sono richieste le seguenti prestazioni individuabili dal C.V. in formato europeo opportunamente predisposto per le caratteristiche richieste e facilmente reperibili dalla commissione esaminatrice, debitamente sottoscritto con firma per intero e leggibile e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (legge 196/2003):

1. conoscenza approfondita della progettazione PON;
2. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
3. competenze digitali certificate;
4. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
5. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
6. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...).

ART.2

COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA.

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

3. Curare i rapporti tra Segreteria, Esperti e Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA FIGURA DI FACILITATORE E SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

VALUTAZIONE CURRICULUM <i>Figura di facilitatore e supporto per la gestione della Piattaforma</i>	Totale punti (a cura del candidato)	Totale punti (a cura della Commissione)
<i>Esperienza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali. (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)</i>		
<i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 si valuta un solo incarico per ogni anno)</i>		



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

Esperienza specifica (tutor o esperto) in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 12)		
Competenze informatiche certificate (punti 4 per ogni certificazione)		
Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)		
Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore. (punti 1 per ogni corso)		
Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)		
Master e specializzazione (punti 1)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (punti 2 per ogni incarico) (INDIRE; INVALSI ecc.) (Max 5 incarichi)		
TOTALE PUNTEGGIO		

N.B. Titoli ed incarichi devono essere riferiti agli ultimi 10 anni.

ART 4

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente
Figura di facilitatore e supporto per la gestione della piattaforma.	n. 8 ore a modulo per un max di 104 ore ad € 23,22 Lordo Stato per ogni ora svolta



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura di supporto per la gestione della piattaforma presenteranno al DSGA al termine della propria attività e dopo averlo fatto vistare dal Dirigente Scolastico. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 5

COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.6

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE.

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

VALUTAZIONE CURRICULUM Figura del Referente per la Valutazione	Totale punti (a cura del candidato)	Totale punti (a cura della Commissione)
Esperienza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali. (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 si valuta un solo incarico per ogni anno)		
Esperienza specifica (tutor o esperto) in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max punti 12)		
Competenze informatiche certificate (punti 4 per ogni certificazione)		
Esperienza di Referente per la Valutazione in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)		
Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore. (punti 1 per ogni corso)		
Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)		
Master e specializzazione (punti 1)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (punti 2 per ogni incarico) (INDIRE; INVALSI ecc.) (Max 5 incarichi)		
TOTALE PUNTEGGIO		

N.B. Titoli ed incarichi devono essere riferiti agli ultimi 10 anni.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

ART 7

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente
Figura di referente per la valutazione	n. 3 ore a modulo per un max di 39 ore ad € 23,22 Lordo Stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura di supporto per la gestione della piattaforma presenteranno al DSGA al termine della propria attività e dopo averlo fatto vistare dal Dirigente Scolastico. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 8

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente firmato in calce, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria (Protocollo) attraverso gli appositi modelli allegati al presente avviso entro le **ore 12.00 del 03/11/2022 esclusivamente mediante consegna a mano.**

È necessario evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione con numerazione di ogni titolo, esperienza o formazione. Tali numeri, che contraddistinguono gli elementi valutabili, devono essere riportati nella scheda allegata al presente avviso.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di risoluzione del contratto;
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

- e) concluderà il 31/08/2023, salvo proroga del progetto;
- f) Si può presentare la candidatura per una sola figura professionale.

A conclusione della comparazione, entro il 3° giorno dalla scadenza di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria pubblicata all'albo e sul sito della scuola. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico. A parità di punteggio sarà presa in considerazione l'anzianità e continuità di servizio nella scuola di titolarità e a parità di servizio la più giovane età.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Scolastico verrà in possesso in occasione dell'espletamento procedurale selettivo saranno trattati ai sensi del D. Lvo n. 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

La domanda di candidatura dovrà contenere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili.

ARTICOLO 10

PUBBLICITA'

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica www.liceogalileipz.edu.it all'Albo pretorio online e nella apposita sezione dedicata ai PON ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia GIROLAMO

Il documento è stato firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate