LICEO SCIENTIFICO STATALE
GALILEO GALILEI POTENZA
ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "GALILEO GALILEI"-POTENZA
Prot. 0012253 del 22/11/2022
II-5 (Uscita)

All'Albo pretorio online
Al Sito Web
Al personale scolastico
Al DSGA per gli adempimenti di competenza
Agli Atti
Bacheca ARGO Scuolanext

AVVISO

per la selezione di
figura professionale INTERNA da impiegare nel ruolo di COLLAUDATORE
"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

Avviso pubblico prot. n. 22867 del 13/04/2022 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"- PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FESR -REACT EU Asse V- Obiettivi specifici 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.4.

Cod. progetto: 13.1.4A-FESRPON-BA-2022-24
CUP: J34D22000560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" (cd. Legge Bassanini);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D. Lgs. del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea C (2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 22867 del 13/04/2022 – "*"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"- PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FESR -REACT EU Asse V- Obiettivi specifici 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.4"*

VISTA la proposta progettuale candidatura n. 1077607 del 13/04/2022 inoltrata da codesta Istituzione scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-73105 del 05/09/2022, assunta al protocollo della scuola con n. 9479 del 20/09/2022;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 9787 del 29/09/2022 della risorsa assegnata con finanziamento iscritto nelle ENTRATE nell'Aggregato 02 "Finanziamenti dell'Unione Europea", Voce 02 "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)", sotto-voce 6 "PON Per la scuola (FESR)- REACT EU" del Programma annuale e.f. 2022;

VISTA la delibera n° 23 del Collegio Docenti del 18/05/2022 di approvazione del Progetto in oggetto;

VISTA la delibera n° 109 del Consiglio d'Istituto del 24/05/2022 di adozione del Progetto sopracitato;

VISTA la precedente determina prot. 12179 del 21/11/2022 di assunzione dell'incarico di RUP da parte del dirigente scolastico Lucia GIROLAMO;

VISTA la necessità di individuare tra il personale interno della scuola la figura di esperto collaudatore da impiegare per la realizzazione dell' *Avviso pubblico prot. n. 22867 del 13/04/2022 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"- PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FESR -REACT EU Asse V- Obiettivi specifici 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.4."*

DETERMINA

ART.1
OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della figura del Collaudatore per la realizzazione delle attività di collaudo e di verifica di conformità afferenti alla realizzazione del laboratorio di cui all' Avviso pubblico prot. n. 22867 del 13/04/2022 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"- PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FESR -REACT EU Asse V- Obiettivi specifici 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.4..

ART. 2
IMPORTO

Per l'attività di progettazione è previsto il compenso omnicomprensivo di **€ 1.950,00 euro (millenovecinquanta/00),** pari a circa 83 ore ad € 23,22 lordo stato omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta.

ART. 3
PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredato dall'allegato B (autovalutazione titoli), dal curriculum redatto secondo il modello europeo, anche esso debitamente firmato, e da una copia del documento di identità in corso di validità.
L'istanza dovrà pervenire esclusivamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria (Protocollo) **entro e non oltre le ore 12,00 del 28/11/2022.**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.
La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO MAX
Laurea triennale in Scienze Biologiche L-13: • Fino a 90 p.ti 4 • Da 90 a 99 p.ti 6 • Da 100 a 105 p.ti 8 • Da 106 a 110 p.ti 10 • 110 e lode p.ti 12	Si valuta solo un titolo	max 12
Laurea magistrale in Biologia LM-06 o laurea in Scienze Biologiche vecchio ordinamento: • Fino a 90 p.ti 6 • Da 90 a 99 p.ti 8 • Da 100 a 105 p.ti 10 • Da 106 a 110 p.ti 12 • 110 e lode p.ti 14		max 14
Diploma di istruzione secondaria liceale scientifica		6
Abilitazione alla professione di Biologo	6	6
Dottorato, Master, Borse di Studio afferenti la tipologia del PON (max 1 titolo)	2	2
Corsi di Formazione/ Perfezionamento	4 punti per corso	Max 12
Docenza in corsi di formazione nel settore	2 punti per corso	Max 30
Responsabile di laboratorio scolastico di Scienze	4 punti per anno scolastico	Max 12
Esperienze scolastiche pregresse nell'ambito della gestione o conduzione di progetti FESR	2 per ogni esperienza	Max 12
Attività laboratoriale didattica e/o universitaria	3 per attività	Max 12

ART. 4
CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

ART. 5
SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.
Questa Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso, fermo restando quanto previsto dalle Linee Guida, in materia di incompatibilità.
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti ad personam secondo la normativa vigente.
A conclusione della comparazione, entro il 3° giorno dalla scadenza di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria pubblicata all'albo e sul sito della scuola. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.
A parità di punteggio sarà presa in considerazione l'anzianità e continuità di servizio nella scuola di titolarità e a parità di servizio la più giovane età.

ART. 6
COMPITI DEL COLLAUDATORE

L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

1. accertare la corretta esecuzione contrattuale verificando la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
2. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza; collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori

per la per verificare la compatibilità delle istallazioni con le disposizioni e prescrizioni del DVR;

3. collaborare con il progettista, la Dirigente Scolastica e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso delle attrezzature acquistate;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
7. provvedere alla redazione del verbale di collaudo finale;
8. compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;
9. consegnare al termine della attività registro e verbali.

ART. 7
PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività **e a seguito della erogazione dei fondi** a questa Istituzione Scolastica.
Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 8
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, la prof.ssa LUCIA GIROLAMO.

ART. 9
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Scolastico verrà in possesso in occasione dell'espletamento procedurale selettivo saranno trattati ai sensi del D. Lvo n. 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016. La domanda di candidatura dovrà contenere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili.

ART. 10
PUBBLICITA'

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica www.liceogalileipz.edu.it all'Albo pretorio online e nella apposita sezione dedicata ai PON ai sensi della normativa sulla trasparenza.

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione;
Allegato B - Griglie di autovalutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia GIROLAMO
Il documento è stato firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate