



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "GALILEO GALILEI"-POTENZA
Prot. 0013355 del 15/12/2022
VII (Uscita)

All'Albo pretorio online

Al Sito Web

Al personale scolastico

Al DSGA per gli adempimenti di competenza

Agli Atti

Bacheca ARGO Scuolanext

NUOVO AVVISO

per la selezione di

figura professionale di TUTOR da impiegare in:

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”; POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR- Asse I- Istruzione- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Cod. progetto: 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-11

CUP: J34C22000990001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa” (cd. Legge Bassanini);
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C (2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”; POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR- Asse I- Istruzione- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;
- VISTA** la proposta progettuale candidatura n. 1085166 del 31/05/2022 inoltrata da codesta Istituzione scolastica;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, assunta al protocollo della scuola con n. 7509;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 8458 del 30/08/2022 della risorsa assegnata con finanziamento iscritto nelle ENTRATE nell’Aggregato 03 “Finanziamenti dello Stato”, Voce 06 “Altri finanziamenti vincolati dallo Stato”, sotto-voce 25 “Programma operativo Complementare competenza e ambienti per l’apprendimento (POC)” del Programma annuale e.f. 2022;
- VISTA** la delibera n° 30 del Collegio Docenti del 15/06/2022 di approvazione del Progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera n° 115 del Consiglio d’Istituto del 29/06/2022 di adozione del Progetto sopracitato;
- VISTA** la precedente determina prot. 10774 del 19/10/2022 di assunzione dell’incarico di RUP da parte del dirigente scolastico Lucia GIROLAMO;
- VISTO** il precedente Avviso pubblico, prot. 11706 del 26/10/2022 di reclutamento di personale interno da impiegare come tutor nei moduli di cui al Progetto;
- VISTI** gli esiti della selezione e, in particolar modo, la determina del Dirigente scolastico prot. 12696 del 01/12/2022 di pubblicazione della graduatoria definitiva di cui all’Avviso prot. 11706 del 26/10/2022;
- DATO ATTO** che per il modulo “Laboratorio di Teatro 1 (Festival città delle 100 scale)” non è pervenuta alcuna candidatura;



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

RITENUTO di dover individuare una figura interna di tutor per lo svolgimento del suddetto modulo;

DETERMINA

ART.1 OGGETTO

di avviare una seconda procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale di **TUTOR**

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	LABORATORIO DI TEATRO 1 (FESTIVAL CITTA' DELLE 100 SCALE)	30

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - 3) concorda l'orario con gli esperti;
 - 4) provvede alla gestione della classe;



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

- documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
- 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

ART. 2

IMPORTO

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di € **30,00 (trenta/00)** per ogni ora omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

ART. 3

PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredato dall'allegato B (autovalutazione titoli), dal curriculum redatto secondo il modello europeo, anche esso debitamente firmato, e da una copia del documento di identità in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica **unicamente con consegna a mano, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 09,30 del 29/12/2022.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 2) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

ART. 5

SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute ritenute valide, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

A conclusione della comparazione il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria pubblicata all'albo e sul sito della scuola. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio sarà presa in considerazione l'anzianità e continuità di servizio nella scuola di titolarità e a parità di servizio la più giovane età.

ART. 6

PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative **e a seguito della erogazione dei fondi** a questa Istituzione Scolastica.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal controllo della piattaforma.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, la prof.ssa LUCIA GIROLAMO.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Scolastico verrà in possesso in occasione dell'espletamento procedurale selettivo saranno trattati ai sensi del D. Lvo n. 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

La domanda di candidatura dovrà contenere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA

sito web www.liceogalileipz.edu.it

PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel 0971441910 Fax 0971443752

email pzps040007@istruzione.it

C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

ART. 9

PUBBLICITA'

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica www.liceogalileipz.edu.it all'Albo pretorio online e nella apposita sezione dedicata ai PON ai sensi della normativa sulla trasparenza.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione;

Allegato B - Griglie di autovalutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia GIROLAMO

Il documento è stato firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate