



LICEO SCIENTIFICO STATALE

GALILEO GALILEI POTENZA

Ordinamento Scienze Applicate Liceo Internazionale Cambridge

Via Anzio, 2 - 85100 POTENZA - Tel. 0971 441910 Fax 0971 443752

sito web: www.lsgalileipz.gov.it - e-mail pzps040007@istruzione.it

casella PEC Liceo: pzps040007@pec.istruzione.it

c.m. PZPS040007 - c.f. 80004120764

P.C.T.O. (Ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

Anno scolastico 20__ / __

PATTO FORMATIVO DELLO STUDENTE MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA' DEI P.C.T.O.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____,
residente a _____, in via
_____, n. _____, C.F.:
_____, frequentante la classe ____ sez. _____, riguardo
all'attività dei P.C.T.O deliberata dal C.d.C.,

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione alle attività di PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la "struttura o soggetto ospitante" e che ogni rapporto con la stessa cesserà al termine delle attività programmate dalla scuola;
- di essere a conoscenza che verrà formato sulle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere a conoscenza che sarà informato dalla scuola e dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di attività di PCTO sarà soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della "struttura o soggetto ospitante";



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



LICEO SCIENTIFICO STATALE

GALILEO GALILEI POTENZA

Ordinamento Scienze Applicate Liceo Internazionale Cambridge

Via Anzio, 2 - 85100 POTENZA - Tel. 0971 441910 Fax 0971 443752

sito web: www.lsgalileipz.gov.it - e-mail pzps040007@istruzione.it

casella PEC Liceo: pzps040007@pec.istruzione.it c.m. PZPS040007 - c.f. 80004120764

- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la “struttura o soggetto ospitante”, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell’esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di PCTO;
- di essere a conoscenza che l’esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della “struttura o soggetto ospitante”;

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla scuola e dalla “struttura o soggetto ospitante” per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- di adottare per tutta la durata delle attività di PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L e dal regolamento “Netiquette” adottato dalla scuola per lo svolgimento delle lezioni in DAD e che qui viene trascritto con conseguenti variazioni ed adattamenti:

“Lo svolgimento di attività di PCTO su piattaforme dei vari enti ospitanti non esime lo studente dal rispetto delle buone regole di educazione e comportamento, anzi ne impone altre fondamentali per la serenità del lavoro comune e per il buon andamento dell’attività stessa. Tutti gli studenti sono tenuti a rispettarle rigorosamente.

Collegarsi alle piattaforme PCTO è come entrare in aula, perciò bisogna:

- rendersi presentabili e avere a portata di mano l’occorrente per lavorare;
- laddove sia previsto il collegamento con esperti è necessario essere puntuali e collegarsi con qualche minuto di anticipo per rendere possibile l’inizio delle videoconferenze all’orario prestabilito;
- webcam e microfono sono strumenti di lavoro indispensabili come i libri, perciò devono essere funzionanti. La webcam va tenuta sempre accesa durante i collegamenti;
- chat, email, vanno usate a solo scopo didattico, in orari consoni e avendo cura di non danneggiare o eliminare il lavoro altrui. Le comunicazioni devono essere sobrie e rispettose sia con i tutor (esterni ed interni) che con eventuali esperti e con i compagni;
- è severamente vietato effettuare registrazioni non autorizzate dai tutor, sia interni che esterni, con la funzione integrata in Teams o con qualsivoglia altro dispositivo o software; è altresì severamente vietato diffondere a terze persone video e audio di registrazioni anche se autorizzate;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



LICEO SCIENTIFICO STATALE

GALILEO GALILEI POTENZA

Ordinamento Scienze Applicate Liceo Internazionale Cambridge

Via Anzio, 2 - 85100 POTENZA - Tel. 0971 441910 Fax 0971 443752

sito web: www.lsgalileipz.gov.it - e-mail pzps040007@istruzione.it

casella PEC Liceo: pzps040007@pec.istruzione.it c.m. PZPS040007 - c.f. 80004120764

...omissis...

I materiali inviati dai tutor o dagli esperti (registrazioni audio, video, ...) devono restare di uso personale a soli fini didattici.

- tempi e modalità di consegna dei compiti assegnati devono essere puntualmente rispettati.”

- ad osservare i regolamenti interni della “struttura o soggetto ospitante” e le norme in materia di privacy.

e, inoltre, nell’ipotesi in cui le attività di P.C.T.O si dovessero svolgere in presenza,

SI IMPEGNA

- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l’istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al tutor scolastico eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola-lavoro per visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante, ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l’attività di alternanza scuola lavoro;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell’azienda, le norme antinfortunistiche sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.
- di adottare per tutta la durata delle attività di PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L

Data.....

Firma dello studente

Il/La sottoscritto/a _____ genitore o esercente la patria potestà dell’alunno/a _____,



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



LICEO SCIENTIFICO STATALE

GALILEO GALILEI POTENZA

Ordinamento Scienze Applicate Liceo Internazionale Cambridge

Via Anzio, 2 - 85100 POTENZA - Tel. 0971 441910 Fax 0971 443752

sito web: www.lsgalileipz.gov.it - e-mail pzps040007@istruzione.it

casella PEC Liceo: pzps040007@pec.istruzione.it c.m. PZPS040007 - c.f. 80004120764

Dichiara

di aver preso visione di quanto riportato nella nota e di autorizzare il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma del genitore o di chi esercita la patria potestà _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)