

GESTIONE CARRIERA ALIAS STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE

(Il presente Regolamento è da intendersi come parte integrante del Regolamento di Istituto)

Art. 1- Oggetto e finalità del regolamento

Con riferimento alle competenze attribuite dalle norme nazionali in materia di autonomia scolastica (Art. 21, comma 10, Legge n. 59/97 “Nell’esercizio dell’autonomia organizzativa e didattica le istituzioni scolastiche realizzano... iniziative di prevenzione dell’abbandono e della dispersione scolastica; art. 4 comma 1, DPR n. 275/99 “Le istituzioni scolastiche, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa delle famiglie e delle finalità generali del sistema... riconoscono e valorizzano le diversità, promuovono le potenzialità di ciascuno adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo”) è tutelata l’attivazione e la gestione della *carriera alias*, al fine di garantire, alle studentesse e agli studenti in transizione di genere, la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità della persona.

Art. 2- Destinatari e destinatarie

L’attivazione della *carriera alias* può essere richiesta dalla famiglia di uno/a studente/ssa minorenni o dallo/a studente/ssa maggiorenne che dimostri di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l’eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

Art.3- Richiesta di attivazione della carriera alias

La famiglia dello/a studente/ssa minorenni o dello/a studente/ssa maggiorenne che intende richiedere la *carriera alias* (d’ora in poi “persona richiedente”) deve inviare la richiesta all’indirizzo mail pzps040007@istruzione.it “Richiesta Carriera Alias”, mail che sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal delegato del Dirigente da lui nominato (d’ora in poi Delegato). Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l’attivazione della *carriera alias*, supporta la persona richiedente nell’istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della *carriera alias* una volta attivata.

Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa previa autorizzazione del/la medesimo/a (o della famiglia in caso di soggetto minore) può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

Art. 4 - Attivazione carriera alias

L’attivazione della *carriera alias* avviene successivamente all’iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o al Delegato. Nei casi di cui all’art. 2 del presente regolamento ed in seguito all’invio della richiesta di cui all’art. 3, la Scuola si impegna ad attivare la *carriera alias* per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa. Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza

del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona. La *carriera alias* non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7. Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Didattica della Scuola.

Art. 5 -Rilascio di certificazioni

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

Art. 6- Obblighi della persona richiedente

La persona richiedente, o la famiglia in caso di studente minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Delegato e alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di ri-attribuzione di genere da parte del Tribunale, oppure la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 7- Violazioni del regolamento

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la carriera alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

Art. 8 -Validità della carriera alias

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore. L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di ri-attribuzione di genere emessa dal tribunale competente. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

Art.9 -Trattamento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento dei dati tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art.10 -Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Al Dirigente scolastico _____

p.c. Ufficio alunni

OGGETTO: Domanda attivazione della Carriera alias.

Il/La sottoscritto C.F. _____ nato/a a _____ il
_____ Residente in _____ domicilio (se diverso dalla residenza)
_____ indirizzo mail _____ recapito
telefonico _____ iscritto all'anno scolastico _____ dell'indirizzo

CHIEDE/CHIEDONO

l'attivazione della Carriera alias in quanto ha intrapreso un percorso di rettificazione di sesso ai sensi della legge 164/1982, indicando _____ come nome prescelto per l'identità alias.

Lì, _____

Firma leggibile studente maggiorenne _____

Firma leggibile entrambi i genitori studente minorenni _____

Allega alla presente:

- fotocopia del documento d'identità personale (obbligatorio)
- documentazione medico diagnostica attestante diagnosi di disforia di genere e inizio del percorso di transizione

DICHIARA/DICHIARANO

inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì, _____

Firma leggibile studente maggiorenne _____

Firma leggibile entrambi i genitori studente minorenni _____
