

Oggetto: Richiesta utilizzo ambienti scolastici e attrezzature

(da inoltrare alla Dirigente Scolastica almeno **tre giorni** prima della data richiesta)

Il / La sottoscritto/a _____ in qualità di:

☐ Docente

☐ Altro _____

chiede

l'utilizzo della seguente struttura:

☐ Aula Magna

☐ Sala Professori

☐ Palestra

☐ Aula Comune N. _____

☐ Laboratori/o _____

☐ Aula Multimediale N. _____

☐ Altro _____

per il giorno _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

per il progetto / attività _____

Strumentazione richiesta

☐ lavagna luminosa

☐ PC / notebook collegato al videoproiettore

☐ videoregistratore collegato al videoproiettore

☐ impianto audio (casse, microfono)

☐ predisposizione per videoripresa

☐ Altro _____

Software specifico richiesto:

Predisporre inoltre:

☐ assistenza di N. _____ tecnico/i

☐ altro _____

Il / La sottoscritto/a si impegna sotto la propria responsabilità alla cura e al rispetto degli ambienti, degli arredi e delle strumentazioni della scuola e risponde dei danni eventualmente causati durante le ore di agibilità autorizzata.

Data _____

Firma _____

☐ si concede

☐ non si concede per la seguente motivazione: _____

Visto: Il Dirigente Scolastico
Lucia Girolamo

Visto: Il Direttore dei SS.GG.AA.
Bernardo Pansardi