LICEO SCIENTIFICO STATALE
GALILEO GALILEI POTENZA
ORDINAMENTO CAMBRIDGE INTERNAZIONALE GIURIDICO-ECONOMICO SCIENZE APPLICATE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA
sito web www.liceogalileipz.edu.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it
Tel 0971441910 Fax 0971443752
email pzps040007@istruzione.it
C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "GALILEO GALILEI"-POTENZA
Prot. 0003647 del 25/03/2024
II-5 (Uscita)

All'Albo pretorio online
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Al personale scolastico
Al DSGA per gli adempimenti di competenza
Bacheca ARGO

AVVISO PUBBLICO

di selezione di **n. 1 esperto interno o esterno** all'Amministrazione
per la formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 "*didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale*" per la realizzazione delle "*azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024*" di cui alla missione 4 - componente 1 - del PNRR.

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941
TITOLO PROGETTO: M*odellazione e stampa 3d nella didattica.*
CUP: J34D22002660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" (cd. Legge Bassanini);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.I. n. 326 del 12.10.95 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il D. Lgs. del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO l'articolo 2 del Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'11 agosto 2022, n. 222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di ***investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR***;

DATTO ATTO che sulla base del predetto decreto a ciascuna istituzione scolastica è assegnato il finanziamento di € 2.000,00 per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, prot. 13347 del 15/12/2022, con il quale sono state assunte al bilancio della scuola le predette risorse finanziarie;

VISTA la proposta progettuale di questa Istituzione scolastica inserita sulla Piattaforma Futura in data 14/11/2022;

VISTA la Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto, prot. 24917 del 27/02/2023;

VISTA l'esigenza di avviare l'attuazione del progetto approvato con l'attivazione di un corso di formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR, TITOLO DEL PROGETTO: MODELLAZIONE E STAMPA 3D NELLA DIDATTICA;

CONSIDERATA la necessità di individuare un esperto interno o, in subordine, esterno per il progetto "MODELLAZIONE E STAMPA 3D NELLA DIDATTICA" per un numero totale di 15 ore;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente richiamati:

Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.liceogalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M. PZPS040007 C.F. 80004120764

ART. 1 OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di **n. 1 esperto interno o, in subordine, esterno** per la formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR.

Personale interessato

Il presente avviso pubblico è rivolto **in ordine di precedenza** a:

1) Personale interno in servizio presso il Liceo scientifico "G. Galilei" di Potenza;

2) Personale esterno all'istituzione scolastica, destinatario di contratto di prestazione d'opera.

Durata e prestazione richiesta

Il progetto, destinato ai docenti e al personale ATA dell'Istituto, è di **n. 15 ore** e sarà dedicato al making e alla prototipazione rapida, fornendo le basi per l'utilizzo di stampanti 3D.

In particolare, saranno illustrate le tecniche di modellazione e progettazione con il software Autodesk Tinkercad, un programma gratuito di modellazione 3D per principianti. Gli insegnanti potranno imparare ad utilizzare lo spazio di lavoro di Tinkercad, creare oggetti personalizzati, modellare forme geometriche e utilizzare gli strumenti di editing per rendere le loro creazioni più precise.

L'intervento porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra docenti e personale ATA. **Nell'ipotesi in cui il personale in formazione dovesse scendere al di sotto della soglia minima delle 20 unità, il progetto dovrà chiudersi senza possibilità di ulteriore prosecuzione. In tal caso, nulla sarà dovuto all'esperto per risoluzione di diritto della prestazione.**

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

ART.2 COMPENSO

Per le ore previste di docenza il compenso è pari ad € 41,32 lordo dipendente + IRAP all'8,50% per un totale omnicomprensivo di **€ 44,83 (quarantaquattro/83)** per ogni ora effettivamente svolta in coerenza con gli importi previsti dal D.I. 326/95 relativo alla formazione del personale scolastico.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative **e a seguito della erogazione dei fondi** a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta sull'**allegato modello A**, debitamente firmato in calce, corredato da:

- **allegato B** (autovalutazione dei titoli);
- **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo, debitamente firmato;
- **copia del documento di identità** in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo mail della scuola pzps040007@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 09 aprile 2024.**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

ART 4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

ART. 5 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione stabilite e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.
L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
A conclusione della comparazione, entro il 7° giorno dalla scadenza di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria pubblicata all'albo e sul sito della scuola.
Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.
Il personale interno all'istituzione scolastica avrà priorità nel conferimento dell'incarico rispetto all'aspirante esterno.
A parità di punteggio sarà presa in considerazione l'anzianità e continuità di servizio nella scuola di titolarità e, a

parità di servizio, la più giovane età.
La valutazione delle domande avrà luogo sulla base della seguente griglia:

1° MACRO CRITERIO: TITOLO DI STUDIO (si valuta un solo titolo)	PUNTI
Laurea magistrale inerente il ruolo specifico voto fino a 89 6 punti voto da 90 a 99 8 punti voto da 100 a 10510 punti voto da 106 a 110 12 punti voto 110 e lode 14 punti	**MAX PUNTI 14**
Laurea triennale inerente il ruolo specifico voto fino a 89 4 punti voto da 90 a 99 6 punti voto da 100 a 1058 punti voto da 106 a 110 10 punti voto 110 e lode 12 punti	**MAX PUNTI 12**
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	**PUNTI 6**
2° MACRO CRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI	
Master universitario di durata annuale con esame finale (2 punti per ogni titolo)	**MAX PUNTI 4**
Dottorato di ricerca o seconda laurea coerente con la professionalità richiesta (si valuta un solo titolo)	**PUNTI 4**
3° MACRO CRITERIO: TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	**MAX PUNTI 8**
Certificazioni professionali per corsi specialistici riguardanti il percorso in oggetto (2 punti per corso)	**MAX PUNTI 10**
4° MACRO CRITERIO: TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	
Esperienza lavorativa in settori inerenti al percorso formativo (2 punti per singola esperienza)	**MAX PUNTI 40**
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione dei progetti PON e PNRR (2 punti per esperienza)	**MAX PUNTI 10**
Esperienza nel settore di pertinenza in questa o altra istituzione scolastica (2 punti per esperienza)	**MAX PUNTI 10**
TOTALE	**100**

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente scolastico prof.ssa LUCIA GIROLAMO.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Scolastico verrà in possesso in occasione dell'espletamento procedurale selettivo saranno trattati ai sensi del D. Lvo n. 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.
La domanda di candidatura dovrà contenere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili.

ART. 8 PUBBLICITA'

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica www.liceogalileipz.edu.it, all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

In allegato:
Allegato A - istanza di partecipazione;
Allegato B - griglia di autovalutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia GIROLAMO
Il documento è stato firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate